



Gemeentelijke Basisschool LOCHRISTI – BEERVELDE

Lager	Kleuter	Lager + Kleuter
Schoolstraat 18	Koning Boudewijnlaan 8	Kloosterstraat 4
9080 LOCHRISTI	9080 LOCHRISTI	9080 BEERVELDE
tel. (09)331 53 61		tel. (09)355 53 80

e-mail: [directie@gbslochristi.be](mailto:directie@gbslochristi.be) of [secretariaat@gbslochristi.be](mailto:secretariaat@gbslochristi.be)

website: [www.gbslochristi.be](http://www.gbslochristi.be)

---

# VERSLAG

## personeelsvergadering Kleuter Lochristi

### 9 juni 2015

1. Goedkeuring van verslag vergadering van 12 mei 2015 
2. Opstellen definitieve kalender 2015-2016
  - Grootouderfeest 1<sup>ste</sup> leerjaar: ander concept ?  
Concept hetzelfde houden, maar in de week na de kleuters.  
Maandag 23 november
  - Projectweek rond muziek gaat door in maart. (zie verder)
  - Oudercontacten kleuters : 15 en 16 februari 2016
  - Alle reeds gekende data aan Christi doorgeven om de kalender zoveel mogelijk te kunnen invullen.
3. Stagiairs
  - Nieuw concept HoGent
  - Verslag studiedag Christi  
Er komt een nieuwe soort van stage.  
“werkplekieren”: op dinsdag draaien eerstejaars in duo mee in de klas, ter ondersteuning van de leerkracht, om ervaringen op te doen.  
In het 1<sup>e</sup> semester zijn het eerstejaars, in het 2<sup>e</sup> semester 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> jaars.  
In beide semesters komen er 4 stagiairs. In het 2<sup>e</sup> semester zijn er zowel werkplekieren als stages..
4. Toezihtenrooster 2015-2016
  - In de lagere afdeling zijn er volgend schooljaar 2 personeelsleden meer. Deze zouden kunnen ingeschakeld worden in het middagtoezicht bij de kleuters.  
Het is niet de vraag van de kleuterleidsters om leerkrachten uit het lager in te schakelen in de toezichten maar wel externen van de school.  
Er moet meer druk gezet worden door de kleuterleidsters zelf .

Bijvoorbeeld in groep een afspraak maken met de burgemeester. Ook de leerkrachten van het lager hierbij betrekken.

#### 5. Bezoek verificateur

- Controle op 18 mei is goed verlopen (verificatieverslag)
- Enkele formulieren moesten nog in orde gebracht worden, vnl. van Iln. die revalidatie volgen tijdens de schooluren. Dit is ondertussen in orde.
- Op de ziektebriefjes van de ouders telkens noteren: Z1, Z2, Z3, Z4.
- In de volledige week voor en na een vakantie geen code Z gebruiken. Dan moet er steeds een doktersattest zijn (code D). Code Z moet dan veranderd worden in code B of code P (akkoord directie) Dit is ondertussen veranderd. Het doktersbriefje in de week voor en de week na de vakantie is afgeschaft.
- Slechts 1 Il. die zal meetellen aan 1,5

#### 6. Nascholingsplan 2015-2016

- Centraal onderwerp: differentiatie
- Pedagogische studiedag staat vast: maandag 26 oktober 2015 (9u tot 13u) + koppelen aan een teambuildingsactiviteit (maaltijd en activiteit) De werkgroep teambuilding komt eens samen.
- Zowel in kleuter als lager rond wiskunde
- Individuele nascholing: één lkr. per klasgroep: Wie?/Wat?/Waar? Asap bezorgen aan Christi want dit moet nog goedgekeurd worden door het schoolbestuur, en zo kunnen we op tijd stagiairs zoeken ter vervanging.

#### 7. ICT

- Tip van de maand:  
Vakantieklaar maken van je laptop



Wie zijn/haar laptop niet nodig heeft in de grote vakantie mag die achterlaten in de pc klas. Zeker niet achterlaten in de kleuterschool.

#### 8. Zorgbeleid

- Invullen kleuterobservatielijsten.  
Probleem : als je de kleuterobservatielijst een tweede keer invult, kan je niet zien wat je de eerste keer hebt ingevuld.  
Mogelijke oplossingen :
  - Een beperkte uitprint maar dan zie je enkel de smileys en niet het commentaar dat er bij geschreven is.

- Een volledige afdruk maar dat is wel een hoop papier.  
K1B en K1C willen zo een afdruk.
- Op de observatielijst ook ruimte voorzien voor algemene opmerkingen

## 9. Projectweek

- Voorstel om te werken met kleine projectjes o.k.
- Projectweek van 14 tot 18 maart rond 'muziek'
- Als apotheose: muzikale rondgang op 18 maart
- Werkgroepje bereidt voor.
- O.a. een 'boekentasloze dag'
- Voorstel voor een ander projectje? Wat? / Wanneer?
  - 🌸 Floraliën? (houden als thema voor het schoolfeest?)
  - 📖 Voorleesavond, met in de week die eraan voorafgaat een "taalweek"?



## 10. Toneel

- 22, 23 en 24 januari 2016
- Carine Stevens wenst dit jaar geen regie te doen
- Duo regie: Freddy/Isabelle. Of wil iemand anders?
- Wie wil meespelen?  
Geen vrijwilligers
- Welk stuk?  
Isabelle en Nancy hebben er al enkele bekeken.

## 11. Feestje einde schooljaar

- Personeelsfeest op [dinsdag 30 juni](#) in de zaal boven Drankencentrale Kathy en Nico De Clercq
- Uitnodiging ligt al in het vakje
- Inschrijving noodzakelijk! (voor 15 juni op [secretariaat@gbslochristi.be](mailto:secretariaat@gbslochristi.be), met vermelding vh aantal personen, cash betalen op het bureel)
- Uitdrukkelijke vraag van Christi en Els:  
helpende handen op woensdag 1 juli om 10u. voor de opkuis  
Tuur en Ann Pieyns geven zich hiervoor op  
(waarvoor dank!)



## 12. Belangrijke data

- 11 juni: picknick  
Iedereen eet met zijn/haar klas in de eigen klas of in het park of op "de berg".
- Schoolreizen: op 26 juni  
Extra begeleiders :

K1 : Nele, stagiair K1A, Marina

K2 : Severine, Karina ipv Brigitte, Cindy Imschoot vragen. Nog een bijkomende begeleider gewenst.

K3 : Tuur, Dirk, Linda

- Proclamatie 6<sup>de</sup> 25 juni om 20u
- 25 augustus personeelsvergadering, aansluitend een traktatie van Julienne en Luc Praet voor hun pensioen, met een hapje en een drankje.
- 29 augustus: kenningsmakingsdag: enkele ideeën? Springkastelen? Bar? Info-stands?  
Er wordt de laatste week van juni een brief meegegeven aan alle leerlingen en de nieuwe leerlingen worden per post uitgenodigd.

### 13.Organisatie einde schooljaar ... afronden in schoonheid

- Oudercontacten namiddag 30 juni van 13u. tot 16u.  
Lieve gaat samen met de kleuterleidsters een brief opstellen zowel voor het oudercontact van de derde kleuterklassen als voor de andere klassen.
- Aandacht voor mdo's
- Geen rekeningen juni (pas meegegeven september!)  
ElsN wil de rekeningen wel nog maken in de laatste week van juni, dus tijdig de blaadjes binnen brengen.
- Klasverdeling: wordt pas meegedeeld op **30 juni**. Dus **pas dan communicatie met leerlingen én ouders!**
- Afvalcontainer wo. 1, do.2 en wo. 3 juli (goed sorteren!)  
De 2 grote containters (papier en karton EN grof vuil) zullen enkel deze 3 dagen aan de kiss and ride staan.

### 14.Oudercomité

- Een heuse 'dank-je-wel'  
Voorstel om een drankje en hapjes aan te bieden op de laatste oudercomitévergadering (11 juni)  
Nancy, Hilde, Natacha, Isabelle, Luc, An VL, Bert, Helena, Julienne en Els N. zullen daarvoor zorgen. Nog vrijwilligers welkom.
- Deadline ouderkrant op 15 juni

Startvergadering schooljaar 2015-2016 : dinsdag 25 augustus

Verslag: Guido Verhofsté