

## PERSONEELSVERGADERING Dinsdag 13 juni 2017 (afdeling Beervelde)

### **Goedkeuring verslag van de vorige vergadering.**

- Juf Els trakteert op haar toekomstige 50<sup>ste</sup> verjaardag. Proficiat!

### **Personalia**

- Deelneming bij het overlijden van Dhr. Marcel Van Grembergen, schoonvader van meester Freddy.
- Bedankt juf Amber voor de schitterende prestatie die je geleverd hebt!
- Welkom juf Liese-Lotte!
- GON, ION, waarborgprojecten worden vervangen door ondersteuningsnetwerken. Voor 30 juni 2017 dient onze school een keuze te maken. Hierdoor zal Annick, die voor een zeer positieve aanvulling heeft gezorgd, leerkrachtgroepen begeleiden en minder kindgebonden werken.
- Carine blijft komend schooljaar de busbegeleiding doen, maar zal niet meer meehelpen in de eetzaal en op de speelplaats bij de kleuters. Hierdoor komt er een vacature via het gemeente vrij. Deze uren zullen samen met de vacature uren busbegeleiding (Ludwine gaat met pensioen) Lochristi open staan.

### **Leerlingenraad en MOS-vergadering**

- op donderdag 15 juni 2017 en donderdag 22 juni 2017.

### **ICT**

- Er zijn de laatste tijd heel wat virussen in de omloop. Zorg voor een veilig computergebruik. Geef een seintje aan Bert als je merkt dat je computer trager loopt dan anders. Back ups maken, virusscanners laten lopen.
- De administratieve last kan verminderd worden door maaltijden via een Excel-bestand in te vullen.
- Er wordt bekeken of het zinvol is om de kopieermachine te verplaatsen naar de computerklas. (Beslissen personeelsvergadering augustus)

- Er zijn enkele desktop computers op overschot. Wie er één in zijn klas kan gebruiken, meldt dit aan Bert.
- De website van de school komt in eigen beheer en zal niet meer via seniorennet verlopen. Ook de leerlingenpagina wordt vernieuwd. Suggesties om deze pagina te verbeteren zijn altijd welkom.
- Er staan nieuwe apps op de I-Pads. Wat je er zoal mee kan doen is terug te vinden via ICT-links op het prikbord.

### **Dank je wel!**

- Voor alle inzet bij de realisatie van een geslaagd schoolfeest!  
Zijn er op- of aanmerkingen?
  - De technische dienst waardeert het een bedankingsmail te hebben ontvangen voor het bezorgen van alle materialen.
  - We behouden hetzelfde concept.
  - De spelenmarkt bij de kleuters werd te vroeg opgestart en er was te weinig personeel.
  - De klasleerkrachten van onze lagere klassen dienen uit te leggen aan hun leerlingen wat de spelenmarkt inhoudt en dat er zonder kaart wordt gewerkt.
  - De zus van Lilly Kelly, Zoë, wil volgend schooljaar graag helpen schminken.
  - Aan de uitgang naast de bib dient een dranghekken te worden voorzien. Er wordt nagevraagd of er een definitieve afsluiting met poortje kan worden voorzien.
  - Beter bekken gebruiken dan glazen?
  - De koelwagen naast de tent plaatsen?
  - De ijsjes die over zijn worden aan de kinderen van het lager en de derde kleuterklas uitgedeeld op donderdag 15 juni 2017.
  - Voortaan wordt er op het programma vermeld dat ouders verantwoordelijk zijn voor hun kinderen tijdens het schoolfeest.

### **Jaarkalender**

- Alle activiteiten voor volgend schooljaar staan hierop vermeld.
- Deze jaarkalender is enkel voor het personeel bedoeld en wordt besproken op de personeelsvergadering van augustus.

### **Schoolkrantje**

- Een artikel dient tegen volgend weekend aan Tim te worden bezorgd.

### **Oudercontacten:**

- Elke klasleerkracht voorziet oudercontacten op ten minste één avond tijdens de laatste schoolweek en de laatste vrijdagmiddag.

### **Themaweek “Techniek”**

- Er wordt geen hele week uitgewerkt rond “Techniek”. We voorzien een overkoepelende activiteit met een andere klas.

### **Timing rapporten**

- Terug te vinden op het prikbord.

### **OVSG-toetsen:**

- Deze toetsen gaan door op maandag 19/06, dinsdag 20/06 en woensdag 21/06.
- Op maandag, tijdens de uren godsdienst en zedenleer, vervangt juf Machteld voor de speeltijd en juf Amber na de speeltijd.
- Op dinsdag wordt nog bekeken wie er kan vervangen.

### **Feestje eindejaar**

- Bijna iedereen zal aanwezig zijn.

### **Klussen klas**

- Elke leerkracht die een klusje heeft dat in orde dient gebracht te worden lijst dit op. Deze worden gecentraliseerd en aan TUD bezorgd.

## **Schoolreizen**

- Voorzie voldoende begeleiders omwille van de veiligheid.

## **Zorgvisie**

- Geen bijkomende opmerkingen.

## **Personeelsformatie schooljaar 2017 -2018: aanwending van lestijden, uren- en puntenpakket**

- Een pijnpunt dit schooljaar is dat wij worden geconfronteerd met een forse daling van het leerlingenaantal in het kleuteronderwijs. Anderzijds is er een opmerkelijke stijging van het leerlingenaantal in het lager onderwijs. Gevolg van een golfbeweging in de geboorteaantallen over de jongste jaren. Een dergelijk fenomeen doet zich voor ook binnen de scholengemeenschap.
- Een rechtstreeks gevolg daarvan is dat wij – voor het eerst – worden geconfronteerd met lestijden van vastbenoemde leerkrachten die ter beschikking moeten worden gesteld wegens ‘ontstentenis van betrekking’. Deze lestijden moeten gereffecteerd worden. Hier gelden een aantal principes: toewijzing eerst in vacante betrekkingen – pas daarna wordt er gekeken naar niet- vacante betrekkingen / toewijzing eerst binnen de eigen school of andere school van zelfde schoolbestuur / daarna de scholen van de scholengemeenschap ....
- Er wordt gestreefd naar een zekere stabiliteit: in de afdeling Lochristi streven naar een structuur van 3 klasgroepen per leeftijdscategorie.
- De puzzel van opdrachten wordt jaar na jaar ingewikkelder door de vele verlofstelsels (15!) met wisselend volume...
- Benadrukken dat dit alles nog moet goedgekeurd worden door schoolraad en gemeenteraad (zeker wat de PWB betreft!)
- Nog een stelling als toemaatje: veel jonge gemotiveerde leerkrachten krijgen moeilijk werkzekerheid. Dit is erg jammer! Ook bij ons moeten een aantal jonge waardevolle mensen onze school verlaten .... Alle succes!

- Heel CONCREET nu: in het kleuteronderwijs wordt geopteerd voor telkens drie groepen per leeftijd. Noodgedwongen creëren we in de lagere school een vierde vierde klas bij. (uitzonderlijk o.w.v. het groot aantal leerlingen)
- Afdeling Beervelde: Alle klassen worden door dezelfde klasleerkrachten ingevuld. Juf Machteld heeft een ander verlofstelsel aangevraagd. Er wordt nog bekeken wie er haar duopartner wordt en hoe/wie welke leerstof zal aanbrengen.

### **Zwemmen derde kleuterklas**

- Vraag juf Marleen: Mag zwemmen één maal in de maand? (Sofie geeft watergewenning en Marleen werkt aan angst overwinnen). De klas wordt in twee gesplitst, Els houdt de ene helft bij haar op school. Dit zal in de nieuwsbrief van september komen en op de infoavond verteld worden.

### **Extra zorguren**

- Marie-Rose vraagt extra zorguren wegens 28 kinderen in de klas volgend schooljaar.

### **Augustus**

- Vergadering: 25 augustus 2017: 3 studiegroepen bekijken + andere toezichten. Er wordt ook een receptie voor pensionering Ludwine (busbegeleidster Lochristi) voorzien.
- Opendeurdag: 26 augustus 2017.

### **Permanentie**

- Vanaf 18 augustus: Lijst ligt in de leraarskamer.

### **Opruimen zolder en tuinhuis**

- Woensdag 23 augustus 2017.

### **Jaartheme volgend schooljaar**

- Het werkgroepje komt samen op 23 juni 2017 om een slogan te zoeken.