



Gemeentelijke Basisschool LOCHRISTI – BEERVELDE
Lager Kleuter Lager + Kleuter
Schoolstraat 18 Koning Boudewijnlaan 8 Kloosterstraat 4
9080 LOCHRISTI 9080 LOCHRISTI 9080 BEERVELDE
tel. (09)331 53 61 tel. (09)355 53 80
e-mail: directie@gslochristi.be of secretariaat@gslochristi.be
website: www.gslochristi.be

PERSONEELVERGADERING

LOCHRISTI

dinsdag 25-10-2016

AGENDA KLEUTER

Beleidsvisie bij warme maaltijden – een concreet stappenplan – afspraken hoe wij omgaan met de kinderen – wat met moeilijke etertjes? ...

WARME REFTER:

- * Kernwoorden zijn: de kleuters *niet forceren*, maar *wel stimuleren* om alles op te eten.
- * Zeker de kans geven om te proeven; het kopje of het bord niet zomaar wegnemen (sommigen hebben dit snel door)
- * de “prutserkes” toch eventjes laten zitten...
- * wanneer soep op is: bord geven, daarna krijgen de andere kinderen hun bord.
- * algemeen: wat met het overschot van het eten? (moet nog even verder worden uitgeklaard)
- * **BEDENKING:** onze waardering moet gaan naar Petra, onze vrijwilligster die helpt op donderdag en vrijdag.

BOTERHAMREFTER:

Refter 1: peuters + 1^{ste} en 2^{de} kleuterklas

Refter 2: aanvulling 2^{de} kleuterklas + 3^{de} kleuterklas

Wanneer alle kleuters soep en/of water hebben maken we het helemaal stil.

Refter 1: De zandloper wordt omgedraaid. De kleuters blijven stil.

Refter 2: De zandloper wordt omgedraaid. De kleuters blijven stil gedurende 5 minuten.

We wensen de kleuters ‘smakelijk eten’. (Eventueel het liedje: ‘smakelijk eten – jam jam jam’ op de melodie van broeder Jacob)



De zandloper wordt maar 1 keer gebruikt per middag. Anders wordt het voor de kleuters te lang om stil te zijn en gaat het effect verloren.



De kleuters die klaar zijn met eten, wachten tot ‘het stil zijn’ voorbij is om hun brooddoos naar de mand te brengen. Zo kan de rust bewaard worden.

Juf 1: Neemt de kinderen van refter 1 mee naar het toilet.

Juf 2: Neemt de kinderen van refter 2 mee naar het toilet. Ze wachten aan de rode lijn tot wanneer de kleuters van refter 1 klaar zijn met plassen. Juf 2 houdt toezicht aan de rode lijn. Ze stuurt de kinderen om hun jas en beslist om naar buiten te gaan als er genoeg kinderen zijn.

Juf 3: blijft in de refter tot alle kleuters klaar zijn.

(juffen kunnen onderling wisselen)

- Extra murossen:
Zo snel mogelijk doorgeven aan Els N. voor het volledige schooljaar.
Ook de schoolreizen.
- Schoolreizen: datum bepalen / vertrekuur variëren met ½ u / niet op ma. 26/06!
K1: vrijdag 23/06 – 8u30
K2: vrijdag 23/06 – 8u45
K3: vrijdag 23/06 – 9u00
Peuters blijven op school. 
- Stichting brandwonden BRAVO: deelname 2^{de} kleuterklassen / wanneer? / hoe?
K2 stapt in dit project.
Wordt gepland in de loop van de maand maart 2017.
De koffer(s) worden aangekocht door de school; Christi schrijft hiervoor in.
- Buurtpleintje:
Testperiode voor het openstellen van het kleuterterrein in de herfstvakantie ; brief is bezorgd aan de buurtbewoners.
Gedurende de herfstvakantie wordt het pleintje opengesteld voor de buurtbewoners (test)
Christoff van de jeugddienst zal op maandagmorgen 31/10 de poorten openen en op maandag 7/11 zal er een check-up zijn door Christoff en Tuur.
poetspersoneel en conciërge verwittigen!
* Wie is verantwoordelijk voor het ledigen van de vuilbakken?
* Kippenhok e.d. wordt nog besproken met de TUD.
* Materiële aanpassingen blijven nog wat achterwege: afspraak met Wim D. wat achterwege gebleven door omstandigheden.
- Grootouderfeesten:
Stoelen (200) zijn besteld (worden geleverd in het lager, opgehaald bij de kleuters)
* maandag 21/11: L1
* dinsdag 22/11: K2 (we brengen in de voormiddag de stoelen)
* woensdag 23/11: peuters
* donderdag 24/11: K1
* vrijdag 25/11: K3
Muziekinstallatie van het lager gebruiken; nog af te spreken met Bert voor de assistentie. 

AGENDA LAGER

- Extra murossen:
Gelieve zo snel mogelijk alle extra murossen voor uitstappen van dit schooljaar te willen doorgeven. (Bosklas volgend schooljaar mag ook al komen; zeeklas is al offerte gevraagd)
Ook voor de schoolreizen.
(niet op maandag 26/06 ; overdrachten)

Welke data zijn de schoolreizen? Schoolreizen van eenzelfde dag : vertrekuur spreiden.

- L1: Dinsdag 27/06 – 8u25
- L2: Dinsdag 27/06 - 9u00
- L3: Donderdag 29/06 – 8u15
- L4: Dinsdag 27/06 – 8u30
- L5: Donderdag 29/06 – 8u30
- L6: Donderdag 18/05 – 8u30



- ICT:
 - * aanbod voor differentiatie naar boven in de klas: blaadjes schaken, werkboekjes veilig online met sociale media (BERT)
 - Er zijn ook 3 tablets ter beschikking met apps voor verschillende leeftijden. Wie interesse heeft mag deze bij Bert vragen.
 - * pc klas: gelieve aan de leerlingen te zeggen dat ze de koptelefoons op de pc bak leggen, en de stekker achteraan ingestoken laten.
 - * workshops leren programmeren starten vanaf 10 november.
- Evaluatie/aanpassen van de items voor de domeinoverschrijdende leergebieden (leren leren; ict; sociale vaardigheden) bij de halfjaarlijkse evaluatie. Beantwoorden ze nog aan de leerplandoelen? / criteria aanpassen?
Tegen de volgende vergadering eens bekijken.
Nu is dit hetzelfde voor het eerste tot het vierde leerjaar, en 5 en 6. Zou het beter zijn per leerjaar? Per graad?
Ivm de puntentelling van grote toesten; tegen mei/juni weten te zeggen zodat broekx tijdig kan verwittigd worden naar volgend schooljaar toe.
- Beleidsvisie bij warme maaltijden – een concreet stappenplan – afspraken hoe wij omgaan met de kinderen – wat met moeilijke etertjes? ...

Warme maaltijden:

- * het eten niet te lang op voorhand uitscheppen want het wordt koud.
- * soep: kleine en grote tassen uitscheppen, zodat de lln kunnen kiezen voor een kleine / grote portie
- * idem voor de warme maaltijd: porties wat kleiner maken zodat ze hun bord kunnen leegeten. (doorgeven aan het onderhoudspersoneel)
- * brief meegeven aan de ouders als ze herhaaldelijk te weinig eten?
- * vragen aan Jo Catering om de soep meer te mixen



Boterhammen:

- * moeten opgegeten worden want worden meegegeven van thuis uit. Een ouder weet normaal toch wat zijn/haar kind kan opeten.
- * binnenkomen, fluisteren tot iedereen zit, na het fluitsignaal iedereen stil.
- * sporters 5 en 6 mogen voor 4^{de} warm IN STILTE binnenkomen.



Regels speelplaats:

- * discussie van de voetballers: als het veld vrij is mag dan een andere klas dan gepland? Nee
- * Ballen enkel toegelaten in de verschillende zones: voetbal/basketbal/rond de gele beer/vrij veld.
- * verboden met flesjes te gooien; niet meebrengen naar de speelplaats.
- * Niet op de groene bankjes staan

Nog eens de afspraken herhalen.

Directeur laten rondgaan in de klassen met de “afspraken” en erop hameren dat deze gerespecteerd worden. Anders opnieuw een sticker halen op het secretariaat.

AGENDA GEZAMELIJK

Personalia

- Overlijden van mevr. Georgette Rottey, schoonmoeder van Alex Dewart
- Overlijden van de vader van Wim Dujardin (technische dienst)
- Dank je wel en dikke pluim voor de inzet * tijdens de zeeklassen
* voor de geslaagde avond Waka waka

Goedkeuring verslag vorige vergadering



Nieuw financieel beleid op de school

- Treedt in werking vanaf 01/01/2017
- Financiële rekening op naam van 'gemeentebestuur Lochristi'
- Gelieve dus zoveel mogelijk wat jullie gedurende een volledig schooljaar nodig hebben, te bestellen via de officiële weg, dus via de bestellijsten die jullie in de meimaand moeten bezorgen. Wij maken dat de bestelaanvraag, via de gemeente wordt dan een bestelbon verstuurd.
Tip: noteer nu al wat jullie allemaal verbruiken tijdens een schooljaar en wat jullie tussendoor via jullie schriftjes hebben aangekocht en zoek dit in de boeken van Baert, Marsival, De Banier, ...
- Participatie van de beide oudercomités: zullen meer inkomsten genereren – we mogen er dus meer beroep op doen.
Opbrengsten van toneel, foto's, muzikale rondgang of andere activiteiten die we zouden organiseren... gaan naar de rekening van het oudercomité, zodat we daaruit kunnen putten voor bvb klasuitstappen, ...
- Waarschijnlijk zal de school een provisie rekening ter beschikking krijgen voor kleine uitgaven zoals bvb een pannekoekenbak in de klas.
- Dit is nu een overgangsjaar: niet alles zal nog kunnen ... we zullen een beetje moeten ervaren / leren uit onze foutjes. Er zullen nog wel addertjes onder het gras zitten die we ten gepaste tijde zullen aanpakken.
- We informeren ook eens voor bvb schoolreis Planckendael, of bezoek aan Milliehoeve, of zij een factuur kunnen overmaken ipv dat we cash geld meenemen naar daar.



ICT:

* beveiliging gevoelige info over kinderen op de laptops:

Broekx wachtwoord niet laten onthouden af anders laptop eigen wachtwoord + backups maken.

Uitleg en demonstratie door BERT

dmv CTRL-ALT-DEL kan je je wachtwoord aanpassen

* voorstelling nieuw excell formulier voor wie interesse heeft.

dit is voor het voorbereiden van de maandelijkse schoolrekening.

(noteren van aantal maaltijden, drankjes, opvang, ...)

Per tabblad heb je een artikel (warm/melk/opvang...) waar je per leerling een teken kan zetten.

Wordt per maand per kind samengegeld.

Dit getal vul je dan in op het laatste werkblad. Deze laatste blz vervangt dan het document dat je normaal maandelijks bezorgd wordt door Els.

Gelieve dit dan per mail door te sturen naar Els (of afgedrukt); de laatste pagina volstaat.

Wie interesse heeft: laten weten aan Bert, dan maakt hij een lijst voor jouw klas op.

Zorgwerking (LIEVE)

- **Begeleidingsplan maatregelen** : Voortaan zullen wij werken met een vereenvoudigde en veel concretere versie van het gemotiveerd verslag. Wanneer we op een MDO maatregelen bespreken zullen die in een begeleidingsplan maatregelen worden opgemaakt door de Zoco Lieve en daarna kan je die altijd terugvinden in de volgfiche van de leerling. Deze kan dan ook ten allen tijde worden geraadpleegd maar ook worden aangepast. Op het einde van de lagere school krijgen de lln. dit mee in plaats van het gemotiveerd verslag. De gemotiveerde verslagen die nu nog in de dossiers zitten, blijven in het dossier maar worden niet meer aangevuld. ***Indien jullie lln. hebben met maatregelen waarvoor nog geen MDO was gelieve de namen met maatregelen door te geven aan Lieve dan maakt zij het plan op.***
- **LVS-resultaten** : Op de volgende klasmdo's zal de zoco de resultaten uitprinten en met fluo aanduiden over welke lln. je zeker op het mdo iets moet voorbereiden. Dit wil zeggen de resultaten in jouw voorbereiding opnemen en bespreken. Zijn ze realistisch, komen ze overeen met wat je in de klas ziet, moeten we iets ondernemen in de zorg , ...?
- **Verslag bezoek aan GBS Heusden ivm zorg en co-teaching** : Zorg Lochristi/Beervelde is gaan luisteren hoe de zorgwerking daar verloopt. Er wordt daar gewerkt met CO-teaching en binnenklasdifferentiatie. Daar willen wij ook naartoe. Alles zal ook veel duidelijker worden na de bijscholing rond co-teaching. De zorg zal eerst de afspraken uitschrijven en dan overmaken aan de collega's.
- **Verwerking resultaten werkvergadering bij kleuters van vorig schooljaar** : De zoco's Sarah, Inge en Lieve zullen samen met Christi de resultaten van de werkvergaderingen vorig schooljaar verwerken en in een zorgvisie uitschrijven om daarna ermee naar het team te komen en samen te kijken of er nog aanpassingen nodig zijn.
- **Ziektes** van leerlingen die moeten doorgegeven worden aan het CLB (zoals bvb roodvonk, geelzucht, ...), staan in de afsprakennota op p 10-11

Schoolraad

- Vraag personeelsleden i.v.m. de verloning van de prestatie op woensdagmiddag
- Vertegenwoordiging van personeelsleden in de schoolraad: Els L'Ecluse en Inge, Freddy en Chris.
- Bijeenkomst schoolraad op 24/11
- Tegen volgend schooljaar komt er een oprichting van een nieuwe schoolraad.

Werkgroepjes: kort overlopen

- Werkgroep voorleesavond (voorleesavond 18/11/2016)
De inschrijvingen komen goed binnen. Ze lopen tot dinsdag 8 november, dus gelieve de maandag na de vakantie (7/11) de leerlingen hieraan eens te herinneren.
Sabine neemt sfeerbeelden tijdens de voorleesavond.
Na het voorlezen kunnen de kinderen
 - * een spelletje spelen
 - * zelf een boek lezen (onder toezicht van Sandra en Maaïke) in de klas van juf Cristine,
 - * er zijn filmpjes te bekijken in de klas van juf Ibrich (onder toezicht van Chantale en Brigitte),
 - * in de gang wordt ook toezicht gehouden (door Isabelle, Ann VDB en Sabine)
- Werkgroep jaarthema
themaweek van 13 tot 17 februari rond "gezonde voeding".
Een boekentasloze dag per graad:
 - * maandag 2° graad
 - * dinsdag 1° graad
 - * donderdag 3° graad

klassikaal ontbijt in de klas op woensdag; De leerlingen brengen hun eigen gezond ontbijtpakket mee. De school voorziet in witte melk / water en zorgt voor enkele reservepakketten ontbijt.

Tip van juf Caroline: Cooking Class – colruyt (<https://nl.cookingclass.be/>)

Aandachtspunt: het jaarthema integreren in onze ontwikkelingsdoelen en leerplannen.

KLEUTER: ontwikkelingsdoelen – WO – domein natuur
doelenboek p 54-55 (20 concrete doelen)

LAGER: leerplan WO – domein natuur – gezondheidseducatie

- voeding
- beweging
- welbevinden (fysisch en psychisch welzijn)
- hygiëne en veiligheid (bvb tandhygiëne, ...)
 - risicogedrag (suikerhoudende dranken, nachtrust, verslaving, gehoorschade...)
 - hulp invoeren / bieden, EHBO

- Werkgroep verkeer

*SAM DE VERKEERSSLANG:

Beloningen voor stickers op het paspoort:

- ** oranje paspoort (tot aan de herfstvakantie): fluo hesje voor in de donkere periode
- ** blauw paspoort (tot aan de krokusvakantie): fluo armband / sticker van Zeppe en Ziki
- ** Groen paspoort (tot einde schooljaar): button

Tijdens de Sam week (in mei) kan je de filmpjes van Zeppe en Ziki bekijken in de klas.



* AYA:

de pakketten zijn toegekomen. De kleuterleidsters werken liever 1 week rond een bepaald thema; daarom het voorstel om het pakket te gebruiken tijdens de SAM-week.

Er worden ook stickers gespaard en beloningen uitgedeeld.



* HELM OP FLUO TOP:

Stickerkaarten zijn aangekomen en zullen worden verdeeld.

In de eerste week na de vakantie worden de buttons uitgedeeld.

Er zal regelmatig controle zijn aan de fietsenstalling / aan de schoolpoort.

Bedoeling: helm op en fluo vestje aan = sticker

Een halve stickerkaart is goed voor een bezoek aan het serpentarium, een volle kaart is een bezoek aan de zoo.



- Werkgroep teambuilding (vrijdag 2 december 2016)

tot nu toe 43 inschrijvingen voor de chocoladewandeling.

We kunnen opsplitsen in 2 groepen.



- Werkgroep toneel

* De repetities zijn al volop bezig (de kat in de kelder), olv Micheline

* Wie wil souffleur zijn? Sophie (als de repetities niet steeds moeten bijgewoond worden)
Elly had anders ook wel interesse.

* Heeft iemand 2 gelijkaardige poezen (knuffels) die nadien weg mogen?

- Werkgroep sint
Na de herfstvakantie eens samenkomen: **maandag 7 november 11u30 in het zorglokaal**

11 november

- Stoet start aan de Hoekskenstraat om 10u15
- 5^{de} leerjaar verzorgt de evocatie
- Voorstel om dit even te tonen aan de andere kinderen op een moment na de speeltijd – wanneer? -> donderdag 10 november om 15u00

Allerleitjes:

- * Wie wil een kalenderboekje van Van In? Noteer je naam op het blad dat rondgaat.
- * Formulieren van toezichten en fietsvergoeding asap binnenbrengen bij Guido.
- * Vraag bij de kleuterleidsters: als een kleuter na revalidatie pas naar school gebracht wordt, wat schrijf je in het aanwezigheidsregister?
 - ** een L (laattijdig) invullen.
 - ** (bij leerplichtige kleuters een H (revalidatie))
- * Dank vanwege Alex voor jullie medewerking voor de fun run: er werd al 5800 km gelopen !!!
- * Toezichten: nog eens aandringen om op tijd te komen, goed rond te lopen; niet staan babbelen, toiletten controleren, ook opletten aan de schoolpoort bij het verlaten van de school.
Tip van Kathy: zet je alarm op je (smart)phone 5 min voor tijd.
- * Ledenfeest oudercomité: 19/11: iedereen welkom!
- * We denken al aan de nieuwsbrieven van het tweede trimester, die moeten meegegeven worden voor de Kerstvakantie. Gelieve alle activiteiten van jullie klassen voor januari, februari, maart en april door te geven aan Els N.. Dankjewel!



TIP!

Traktatie

- Sophie De Geest wordt 40 jaar
- Ellen voor de geboorte van Elise

Volgende vergadering : donderdag 1 december

verslag: Els Naudts