



Gemeentelijke Basisschool LOCHRISTI – BEERVELDE  
Lager                      Kleuter                      Lager + Kleuter  
Schoolstraat 18              Koning Boudewijnlaan 8              Kloosterstraat 4  
9080 LOCHRISTI              9080 LOCHRISTI              9080 BEERVELDE  
tel. (09)331 53 61                                      tel. (09)355 53 80  
e-mail: [directie@gbslochristi.be](mailto:directie@gbslochristi.be) of [secretariaat@gbslochristi.be](mailto:secretariaat@gbslochristi.be)  
website: [www.gbslochristi.be](http://www.gbslochristi.be)

---

## PERSONEELSVERGADERING

Donderdag 23 maart 2017

kleuter en lager Lochristi

---

### Goedkeuring verslag van de vorige (werk)vergaderingen

**TUD** – de verwarming en de sturing ervan op school (Wim Dujardin)

**Lagere school:**

Hier zijn 7 referentielokalen.

Hier mag eigenlijk niet aan de chauffageknoppen gedraaid worden.

De melding wordt gedaan dat men beter op deze knoppen een sticker hangt met die melding.

Stand 3 is 21°



overwerktimers: als je duwt heb je 2u extra dagtemperatuur. Is die 2u verlopen, moet je opnieuw gaan drukken om nog eens 2u warmte te hebben. Het helpt niet om verschillende keren te duwen.

Er wordt een overzicht gemaakt van welke knoppen voor welke lokalen / delen van het schoolgebouw zijn.

Opmerking:

De toiletten op de speelplaats: de deuren staan daar altijd open, de chauffage vollenbak warmte...

**Kleuterschool:**

Elke klas is een referentielokaal.

Klas van juf Nancy is altijd heel warm, klaslokaal 9 en 10 koud.

Herman wordt nog eens langs gestuurd

De vraag wordt ook gesteld om de stoffige roosters regelmatig te laten kuisen. Normaal is dat 1x per jaar, de filters om de 2 jaar.

### Leerlingenaantallen – evolutie –prognoses

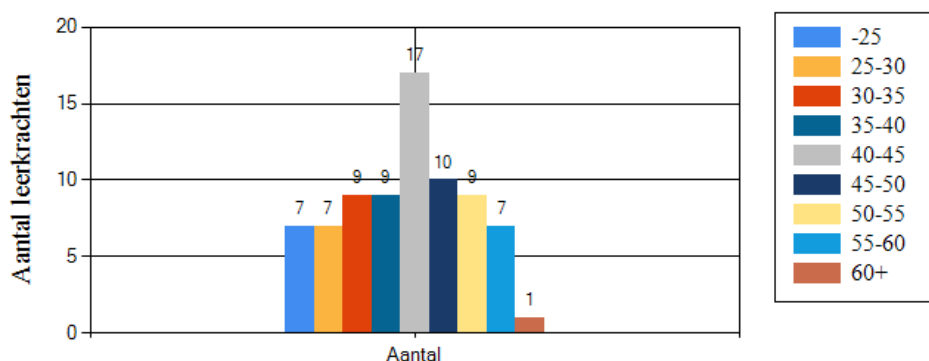
- Bij de kleuters is er een forse daling (-35) t.o.v. vorig schooljaar (1 febr)  
De geboorteaantallen in Lochristi van het geboortjaar 2014 zijn ongeveer gehalveerd t.o.v. 5-6 jaar terug. Lochristi 2014 : 82, ooit was dat 160.  
Geboortjaar 2015 is beter, maar 2016 is rampzalig.

Het totaal aantal leerlingen op de school blijft nagenoeg gelijk (-3)  
Ook binnen de scholengemeenschap is het aantal verminderd.

	01/02/2015	01/02/2016	01/02/2017	
Lo kleuter	276	262	227	-35
Be kleuter	78	83	83	=
totaal kleuter	354	345	310	-35
Lo lager	446	434	454	+20
Be lager	106	102	114	+12
totaal lager	552	536	568	+32
TOTAAL	906	881	878	-3

- Gevolgen voor de lestijden: nog niet alles is duidelijk/ enkel de gewone lestijden volgens de schalen zijn gekend. Duidelijk is een verminderd aantal lestijden voor het kleuter en meer lestijden voor het lager
- Gevolgen voor de personeelsformatie: in het kleuteronderwijs zullen wij een aantal vast benoemde lestijden ter beschikking moeten stellen. Dank zij het opnemen van een aantal verlofstelsels kunnen we deze lestijden reffecteren in eigen school. De problematiek stelt zich (nog niet) in het lager onderwijs.
- Visie op korte en lange termijn: het zou mooi zijn en zeker realistisch wanneer wij op termijn kunnen evolueren naar een schoolstructuur van 3 klassen per leeftijdsgroep. Concreet: voor het lager onderwijs willen wij voor het volgende schooljaar dezelfde structuur en personeelsbezetting behouden met in het achterhoofd houdende enkele minimale wijzigingen. In het kleuteronderwijs streven we naar een school waar van elke leeftijdsgroep er drie klasgroepen zijn. Dit biedt stevigheid naar de toekomst. Het grote knelpunt wordt de onevenwichtige verhouding van de leerlingenaantallen. Dit moet nog verder uitgeklaard worden wanneer alle details voorhanden zijn.
- Bezorgdheid t.o.v. de jongere leerkrachten :  
Gouden raad: nog een aantal jaren geduld ... de "oudjes" moeten langer werken, dus gaan later op pensioen. Zie hierna een grafiek van de leeftijdscategorieën. Tegen 2020-2021 zullen plaatsjes vrijkomen!

**Leeftijdsofbouw: personeel in functie**



## Bezoek verificateur

- Op vrijdag 24/03; verslag wordt nadien uitgebracht

## Vaste benoemingen

- Er werd een schrijven rondgegeven met daarin de opgave van alle vacante uren binnen de scholengemeenschap
- In tegenstelling tot de vorige jaren wordt dit opnieuw 'handmatig' ter kennisgeving aangeboden aan ALLE personeelsleden.

## Verlofaanvragen

- Via de personeelsblog van de scholengemeenschap is een schema in opmaak met een overzicht van de verschillende verlofstelsels. (heel wat vernieuwingen)
- Ieder die een verlof wenst aan te vragen zal dit kunnen doen via dit kanaal
- Omwille van organisatorische redenen en collegialiteit zou het fijn zijn indien u uw verlofaanvraag kenbaar maakt tegen 15 mei.

## Bestellingen

- Een digitaal schema van de bestellingen staat ter beschikking tegen de paasvakantie (vnl. de methodes)
- Per leerjaar ook samenvatten voor de andere leermaterialen (budget) op het tweede tabblad staat het budget van de klas, en het aantal leerlingen denk aan alles wat je nodig hebt in de loop van een schooljaar; balpennen, mapjes, stiften, lamineervellen, rekkertjes, duimspijkers, kleefband, nietjes, ....
- Aandacht: alles **zoveel mogelijk via officiële bestelbonnen** extra benodigheden: per firma duidelijk noteren.
- Indienen tegen ergens kort na de Paasvakantie. Exacte datum wordt nog meegegeeld.

## Hoog conflictueuze scheidingen

- Op onze school worden we er tegenwoordig regelmatig mee geconfronteerd
- Wat is onze houding ter zake?
- Christi volgde een studiedag bij de juridisch verantwoordelijke van de kinderrechtenwinkel van Gent.

Er zijn 4 stelsels:

- **Co-ouderschap**: vanaf het moment er 2 juridische ouders zijn, dus ook getrouwde ouders hebben co-ouderschap
- **Gezag-co-ouderschap**: wanneer er een verblijfsregeling is, dus bij gescheiden ouders
- **Exclusief ouderlijk gezag**: wanneer er een omgangsregeling is (een zeer gering percentage)
- **Ontzetting** uit de ouderlijke macht (komt zelden tot nooit voor)

We moeten er als school **steeds vanuit gaan dat er co-ouderschap is.**

Elke andere vorm moet door de ouders worden aangetoond met een vonnis. Een vonnis kan enkel door een rechter of notaris uitgeschreven worden. Dus niet door een advocaat.

Wanneer men niet op de hoogte is van een scheiding tussen twee ouders, is de school niet in de fout.

De nieuwe partner bij nieuw samengestelde gezinnen heeft GEEN rechten. Ook niet bij een nieuw huwelijk.

Indien de school op de hoogte is van een vonnis over bv. een verblijfsregel en er is onwil van het kind om bij de ouder te gaan waar hij op dat moment naartoe moet volgens het vonnis: dan moet de school het kind zoveel mogelijk stimuleren en aanmoedigen om toch met de 'juiste' ouder mee te gaan.

Wanneer er nog geen vonnis is en de ouders staan beiden aan school en willen beiden het kind meenemen, dan is de taak van de school om het kind buiten de conflictsituatie te houden. Dus het kind veiligheid bieden en de ouders het te laten 'uitvechten' zonder dat het kind daarvan getuige is.

**Exclusief ouderlijk** gezag Wanneer één ouder beslissingen mag nemen

(bv. Inschrijvingskeuze, godsdienstkeuze)

Toch behoudt de andere ouder nog steeds een aantal rechten:

- Recht op persoonlijk contact. Dus als die ouder aan school staat en contact wenst, mogen wij dit contact niet weigeren

- Recht op informatie

- Recht op toezicht op de opvoeding

Schoolrekeningen

De ouders zijn beide verantwoordelijk voor de betaling, de school mag gelijk aan wie de volledige rekening geven. Het is dus een gunst van de school wanneer het de schoolrekening opgesplitst meegeeft aan de ouders.

Besluit

- We plaatsen het kind steeds centraal

- Bij een scheiding zijn er steeds twee kanten en twee verhalen

- De school stelt zich steeds neutraal op

- Ons taalgebruik aanpassen is daarbij een begin, gebruik bv. 'de mama/papa van uw kind' en niet 'uw ex'

De brochure komt op het prikbord

Voorstel:

\* gimme meer promoten; zeker bij gescheiden ouders.

vanaf nu : bij de start van een nieuwe leerling zal het secretariaat een mail sturen naar beide ouders met het voorstel van gimme. Het wordt ook meegegeven op papier op de startdag.

(dit laatste werd al gedaan, maar vanaf nu dus ook via mail, zodat beide ouders dit krijgen)

\* ALLE mededelingen op gimme zetten; ook stickers, brieven met inschrijfstrookjes, ...

\* vanaf nu : bij de start van een nieuwe leerling zal het secretariaat een mail sturen naar beide ouders met het voorstel van gimme. Het wordt ook meegegeven op papier op de startdag.

## Werkgroepen

### Werkgroep zaklampentocht

- Op 25 maart
- 252 inschrijvingen tot nu toe

### Werkgroep verkeer

- Datum voor een nieuwe bijeenkomst: voorstel: **woensdag 19 april, 11u30, in de leraarskamer**
- Enkele activiteiten in de nabije toekomst?

### Werkgroep schoolfeest

- Datum voor een bijeenkomst vastleggen: **woensdag 19 april, 11u30, in het vergaderzaaltje aan bureau** (Ellen, Sophie, Maaïke, Karina, Ann P., Els M., Caroline St, Els N.)

### Werkgroep MOS

- De bakken zijn geleverd voor de tuintjes
- De klas van meester Luc zal deze benutten; plantjes worden geplant/gezaaid.
- Respect vragen van de andere leerlingen; het is geen speelmateriaal
- Het composteren loopt goed o.l.v. meester Wilfried.  
Jammer dat door vandalisme 1 vat volledig kapot werd gemaakt... Er werd aangifte gedaan bij de politie.

## Jaarthema voor volgend schooljaar

- De uitwerking van een jaarthema vergt enig denkwerk ...
- Klimaatactieplan van de gemeente Lochristi
- Project schaapherder voor 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> leerjaar volgend schooljaar
- Van Mos-school naar Eco-school
- Verhaal van de 'groene vlag' : na een gesprek met de mos-verantwoordelijke van de Provincie => lijkt nogal hoog gegrepen om dit uit te werken.
- Activiteiten rond 'natuur' op klasniveau, school- en omgevingsniveau
- Opbouw van een jaarthema? Voldoende draagkracht?
- Een pedagogische studiedag rond dit onderwerp is mogelijk

## Allerleitjes

- 's ochtends worden de meldingen van zieken door het secretariaat op de het invulblad voor de maaltijden gezet. Ook 's middags als een leerling zou afgehaald worden wegens ziekte of ongeval, zal dit daar gemeld worden.  
**Gelieve dit document dus regelmatig te checken en als de boodschap gelezen werd , in het vakje ernaast "OK" te zetten.**
- Soms is het moeilijk om van de leerlingen attestjes te bekomen van afwezigheid.  
We hebben daarom een modelbrief gemaakt waarop je enkel de datum en de naam moet invullen, zodat je kan vragen naar een wettiging. Dit zal morgen (vrijdag) in jullie vakje liggen.
- FUNRUN:  
gelieve op te letten van de plantjes  
gelieve ervoor te zorgen dat de kinderen zeker niet op de straat lopen.  
Is het niet mogelijk om dit op Orphanimo te doen?

- CODE CLUB: dit is leren programmeren
- Dank aan Luc voor het uitlenen van het springkasteel op de opendeur
- Maandagavond 27/3 zal op de gemeenteraad besproken worden of er een PEUTERKLAS B kan opgericht worden na de Paasvakantie.
- Spelenkoffers:  
verloopt (soms) heel chaotisch... hoe kunnen we dit aanpakken? Afschaffen?  
Het zou heel jammer zijn om dit af te schaffen omdat er enkele rotte appels zijn die de sfeer verpesten. Het is beter om de “rotte appels” te bestraffen.  
Opnieuw meer gebruik maken van de “strafstickers” (zodat de ouders het wel weten – *als ze de agenda lezen*) en desnoods direct of in de volgende speeltijd straf laten schrijven en niet thuis.

Volgende PV: maandag 8 mei 2017

verslag: Els Naudts