



Gemeentelijke Basisschool LOCHRISTI – BEERVELDE  
Lager Kleuter Lager + Kleuter  
Schoolstraat 18 Koning Boudewijnlaan 8 Kloosterstraat 4  
9080 LOCHRISTI 9080 LOCHRISTI 9080 BEERVELDE  
tel. (09)331 53 61 tel. (09)355 53 80  
e-mail: [directie@gbslochristi.be](mailto:directie@gbslochristi.be) of [secretariaat@gbslochristi.be](mailto:secretariaat@gbslochristi.be)  
website: [www.gbslochristi.be](http://www.gbslochristi.be)

---

PERSONEELVERGADERING VAN 23 AUGUSTUS 2016

## GEMEENSCHAPPELIJK DEEL

### Verwelkoming / Bezinning / vakantieherinneringen

#### Personalia

- ✓ Voorstelling van nieuwe collega's: interim!
  - \* Jolien De Vleeschouwer i.v.v. Ellen en
  - \* Anja De Pourcq i.v.v. Severine
- ✓ Overlijden van Adrienne Vandekerckhove (grootmoeder Tim en Severine)
- ✓ Overlijden van Hubert Verspeeten, vader van juf Chantale en Patrick
- ✓ Huwelijk juf Sandra en Jan op 23 juli
- ✓ Geboorte van ELISE op 02 augustus (dochtertje van juf Ellen en Steven)
- ✓ Geboorte van AMNA? (dochtertje van Rachid)

#### Mededelingen



- ✓ Iedere klasleerkracht krijgt een startbundel (brieven, bestelling turnkledij, klaslijsten, overzicht vrije dagen, drankbonnetjes, ...)
- ✓ In lager Lo nieuw systeem voor eetmaalbonnetjes: deze worden vervangen door armbandjes
- ✓ Nieuwsbrief: deze wordt meegegeven op 1 september: gelieve aan Els asap nog activiteiten door te geven voor het 1<sup>ste</sup> trimester
- ✓ Gemachtigde opzichter: wie heeft nog geen brevet van 'gemachtigde opzichter'. Bij voldoende kandidaten kan een nieuwe cursus ingericht worden
  - \* Tuur
  - \* Bert
  - \* Karina
  - \* Melissa
  - \* Nele
  - \* Robin
  - \* Ibrich
  - \* Ariane
  - \* An
  - \* Els
  - \* Caroline
  - \* Anja
  - \* Inge
  - \* Fien
  - \* Cristine
  - \* Nancy
  - \* Nathalie
  - \* Marie-Rose
  - \* Marleen
  - \* Aurélie
  - \* Liese-lotte
  - \* Stefanie
  - \* An Dhooge
  - \* Nancy
  - \* Maaike
  - \* Sofie
  - \* Sarah
- ✓ PrewaARBorgfonds: aan onze school wordt een waarborgcoach toegewezen. Dit is een personeelslid uit het buitengewoon onderwijs die als voornaamste taak zal hebben onze



school te ondersteunen en handelingsbekwamer te maken in het werken met kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Een halftijdse opdracht!

- ✓ Financieel beleid: hier is de hoofddoelstelling om de financiële transacties op onze school transparanter te maken – zeg maar een meer officieel karakter te geven. Een operatie die wordt ingevoerd op het niveau van de ganse scholengemeenschap. Alles treedt in werking vanaf 1 januari 2017. Concreet doen we pogingen om bepaalde inkomsten (vnl. toneel en klasfoto's ) over te hevelen via de ouderwerking. Op deze manier komt alles weer ten goede aan de kinderen. De werking van de school moet zoveel als mogelijk behouden blijven. Het wordt een beetje aanpassen en zoeken naar de best mogelijke omschakeling. Voorlopig doen we wat afstand van het 'klasbudget' d.m.v. het schriftje. Maar dit krijgt een opvolging.

### Ter bezinning

- ✓ Klasgroepen met een 4/5 opdracht, aangevuld met 1/5: hier gelden goede afspraken – de klasleerkracht met de hoofdopdracht (4/5) blijft de hoofdverantwoordelijke bij de organisatie van zijn of haar klas (administratie, rapportering, planning, oudercontacten, ...) De aanvullend leerkracht wordt als evenwaardig beschouwd – deze leerkracht is 'volwaardig' juf/meester in de klas. Er dienen goede afspraken gemaakt te worden, zodat deze aanvullende leerkracht ook plezier beleeft aan de jobinhoud.
- ✓ Het ziet er - op dit moment – naar uit dat onze school nog een tijdje in het ongewisse zal blijven rond de directiefunctie. Nu kunnen een aantal aanstellingen niet gedaan worden.

### Werkgroepen


- ✓ Beter één werkgroep; maar dan wel met volle inzet  
Een aantal mensen zijn nog niet opgegeven: lijsten komen nogmaals in de leraarskamer. Gelieve deze lijst aan te vullen.
- ✓ Voorstelling werkgroep '**jaartheme**' -> fit en gezond het schooljaar rond  
Op 1 september:
  - \* de slogan wordt in grote letters opgehangen aan de houten luifel lager en in de zaal van de kleuterschool.
  - \* in het lager wordt een toneeltje opgevoerd (door leerkrachten) om het jaartheme te verduidelijken. Wordt nog aan gewerkt.
  - \* iedere klas (kleuter en lager) krijgt een mand fruit om er iets mee te bereiden (fruitbrochette, fruitsla, ...) Wordt besteld.
  - \* themalied en dans worden aangeleerd op 1 september. Silke en Maaike zorgen daarvoor.

verdere ideeën:

- \* lopen per dag / per week / ...
- \* 21/09 gezond ontbijt bovenbouw en bewegingsdag onderbouw
- \* 28/09 gezond ontbijt onderbouw en bewegingsdag bovenbouw
- \* kleuters: bewegingsdag op ??, gezond ontbijt wordt jaarlijks al georganiseerd door K3
- \* Graag iemand van elk leerjaar (elke graad) in de werkgroep.

- ✓ Voorstelling werkgroep '**verkeer**' (zie verslag vergadering verkeer in bijlage)
  - \* Start op 21/09, voor de IIn die te voet / met de fiets / met het openbaar vervoer komen.
  - \* apotheose op 8-12 mei
  - \* de IIn krijgen een Sam – de- Verkeerssling- Paspoort
  - \* kleuterpakket is aangevraagd
  - \* 456 doet opnieuw zoals vorig jaar: helm op fluotop
- ✓ **Toneel**: wie speelt definitief mee als acteur?
  - Kathy, Freddy, Isabelle, Nancy R, Alex, An VL, Robin, Silke (kleine rol), Cristine

**E-policy**: o.l.v. Lieven Boon, deskundige informatica van de gemeente Lochristi

- Kies een goed wachtwoord  
bvb een zin, waarin een hoofdletter een cijfer en een leesteken staat  
"Ikheb2kinderen!"  
Je wachtwoord kan je aanpassen door CTRL-ALT-DEL te doen en je oud en nieuw wachtwoord in te geven.
- Als je je laptop achterlaat: doe hem in lock down  
 en L  
om terug op te starten: CTRL – ALT – DEL
- Gelieve je documenten in de netwerkmap op te slaan, 'Leerkrachten' bij Deze computer.  
(maak je eigen map en plaats daarin je documenten)  
Zo kan je – als je op je schoollaptop VPN laat installeren – thuis op de schoollaptop aan je documenten.
- Stick of cdrom van school verloren met belangrijke gegevens op? Meld het aan Lieven of Bert
- Het zou misschien nuttig zijn om op elke klaslaptop een tweede account aan te maken voor eventuele vervangers in de klas. Dan hoeft je je wachtwoord niet door te geven.

## PER VESTIGING

Organisatie van de kennismakingsdag op 27 augustus

Zie lijst

### LAGER LO

- ✓ Openingsmoment op 1 september
- ✓ Roosters

### KLEUTER LO

- ✓ Wat met terreintje van de kippen
- ✓ Getuigenis over buurtpleintje

Even kort een samenvatting van onze bijeenkomst daarnet en gemaakte afspraken m.b.t. het kleuterterrein: (geschreven door Van Acker Christoff – Jeugdendienst)

- ✓ De ruimte waar de kippen vroeger gebruik van maakten komt vrij en zal deel uitmaken van het kleuterterrein.
- ✓ Vanuit de gemeenteschool wordt de vraag gesteld aan de Technisch Uitvoerende Dienst om het tuinhuis zodanig op te knappen dat het dienst kan doen als bergruimte voor de bakken met zandspeelgoed e.d. Als het te kostelijk is om het tuinhuis te 'renoveren' kan eventueel een plan B voorzien worden door het hekje te behouden dat het stuk afbakt, waardoor men op die manier het materiaal kan afsluiten.
- ✓ Het 'opschuiven' van het kastanjehekwerk (zodat er meer grasruimte bijkomt voor het kleuterterrein) en het verplaatsen van de poort zal ikzelf opnemen in de plannen van aanleg buurtpleintjes. (Zoals schets onderaan deze mail.)
- ✓ Er werd een testperiode afgesproken voor het openstellen van het kleuterterrein. In de herfstvakantie zal het terrein opengesteld worden naar de buurt.
- ✓ Hiervoor zal ik naar de buurtbewoners uit de nabije omgeving een brief opmaken vanuit het college. (Samen met een nota waarin ik deze gemaakte afspraken doorspeel.) Daarin zal ik duiden dat het om een testperiode gaat en dat we de goodwill vragen aan de buurtbewoners om het terrein net te houden, mee een oogje in het zeil te houden, melding te doen bij beschadigingen enz... vanuit de optiek dat de kleuterjuffen dienen in te staan voor de veiligheid van de kleutertjes.
- ✓ Voor de buurtbewoners ontstaat een veilige doorsteek en extra speelruimte voor de allerkleinsten en wordt het maatschappelijk nut van het terrein (met gemeenschapsgeld aangelegd) vergroot.
- ✓ Ikzelf kan de poort openen maandag 31 oktober (aangezien het dan Weekend van de Jeugd geweest is en ik dan aanwezig ben voor de opkuis e.d.).
- ✓ Controle op netheid van het terrein en het sluiten van de poorten na de vakantie zou ikzelf ook kunnen doen.
- ✓ Ik ben afgesproken met Tuur De Cooremeter op 14/11 om 8u00. Samen met Tuur zal ik de check-up doen van het terrein na de vakantie.
- ✓ Chris, kan u er voor zorgen dat alle personeel van deze afspraak weet, zodat de poort niet gesloten wordt door iemand die daar passeert en denkt dat de poort onbedoeld open zou staan? Ik denk dan bv. aan conciërge, poetspersoneel, ander personeel van de school...
- ✓ Vinden er sportkampen plaats op het kleuterterrein of in de kleuterschool? Anders dien ik de sportdienst op de hoogte te brengen.
- ✓ Na de herfstvakantie organiseren we een evaluatiemoment om kort te evalueren op welke manier we kunnen verder werken rond het openbaar maken van het terrein in vakanties / weekends.