



# VERSLAG PERSONEELSVERGADERING

## donderdag 3 mei 2018

### LAGER EN KLEUTER LOCHRISTI

#### 1. Verwelkoming en goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering

#### 2. Personalia

- Proficiat aan Christi en Dirk n.a.v. hun huwelijk
- Deelneming aan juf Helena bij het overlijden van haar schoonmoeder
- Brigitte (K2B) is oma geworden. Het kindje is echter geboren op 24 weken zwangerschap, en dan nog in Italië. Brigitte vertrekt deze avond richting Rome.
- Situatie directie  
Krista werd opgeroepen door Medex. Tot nu toe geen verder officieel nieuws...

#### 3. Schoolbevolking op 1 februari 2018-lestijdenpakket



##### Lochristi

2017	454 (lager)	227 (kleuter)	<b>681</b>
2018	444 (lager)	235 (kleuter)	<b>679</b>

##### Beervelde

2017	114 (lager)	83 (kleuter)	<b>197</b>
2018	113 (lager)	86 (kleuter)	<b>199</b>

##### Volledige schoolbevolking

2017	568 (lager)	310 (kleuter)	<b>878</b>
2018	557 (lager)	321 (kleuter)	<b>878</b>

Dit vertaalt zich nu – op basis van niet-geverifieerde gegevens als volgt:

- Kleuteronderwijs: 429 lestijden - er zijn 18 lestijden **meer** t.o.v. vorig schooljaar wat met zich meebrengt dat er nu slechts 12 lestijden meer ter beschikking moeten worden gesteld.
- Lager onderwijs: 723 lestijden – er zijn 14 lestijden **minder** t.o.v. vorig schooljaar. Hier zullen wel 14 lestijden ter beschikking moeten worden gesteld.
- Tegen half juni proberen we de puzzel te maken van wie welke job heeft; zowel vaste als TADD kunnen wellicht aan de slag.  
Tussen hemelvaart en half juni volgt een dialoog met de directeur.

#### 4. Aanvraag verlofstelsels voor schooljaar 2018-2019

Er wordt gevraagd – om praktische redenen - dit te doen **voor 15 mei**

Hoe? Je moet zelf geen brief meer sturen naar het schoolbestuur maar volgende stappen doen:

- Ga via ons prikbord naar: personeelsblog van de scholengemeenschap
- Inloggen: sgreinpers met wachtwoord 'personeel'
- Rechterkant: aanvragen verlof
- Overzicht van de verlofstelsels met mogelijke uitleg
- Jouw persoonlijke fiche invullen: opslaan en afdrukken
- Het afgedrukte én ondertekende formulier afgeven aan de directie
- Je moet het zelf niet meer opsturen naar het schoolbestuur – dit gebeurt via de directie
- Mensen die een verlof vragen voor de zorg van een kind moeten een geboorte attest van het kind bijvoegen.

#### 5. Onderwijsinspectie 2.0

- Decreet onderwijsinspectie  
Elke school is verantwoordelijk om kwaliteitsvol onderwijs te verstrekken en het geboden onderwijs kwaliteitsvol te ondersteunen.
- Referentiekader voor Onderwijs Kwaliteit (ROK)
  1. Resultaten en effecten bereiken
  2. Ontwikkeling stimuleren van alle lerenden
  3. Kwaliteitsontwikkeling op systematische wijze onderzoeken
  4. Beleid voeren: rekening houdend met context en input
- 2 onderzoeksvragen:
  1. In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?
  2. In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs dat tegemoet komt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het ROK en respecteert ze de regelgeving?Onderzoeken: op niveau van de school en op niveau van de klaspraktijk (kwaliteitsontwikkeling)



- Daarnaast ook onderzoek naar meerdere kwaliteitsgebieden
  - onderwijsleerpraktijk
  - bewoonbaarheid
  - veiligheid
  - hygiëne
  
- DE DOORLICHTING
  - \* minimaal 21 dagen op voorhand aangekondigd.
  - \* oplijsting welke informatie de onderwijsinspectie moet beschikken
  - \* werkplanning wordt opgesteld.
  - \* tijdens de doorlichting krijgen de inspecteurs een rondleiding door leerlingen.
  - \* bijkomende informatie kan gevraagd worden aan de directeur.
  - \* verzamelen zelf informatie door activiteiten bij te wonen en gesprekken te voeren met directeur, teamleden, leraren, leerlingen en ouders. (leden van participatie- en inspraakorganen)
  - \* op het einde: toelichting bij bevindingen en reflexies over succesfactoren en mogelijke acties en doelen ter verbetering.
  - \* synthesegesprek met het beleidsteam (Chris, Christi, Freddy): definitieve inschaling van alle onderzoeken; advies wordt medegedeeld en gemotiveerd.
  
  - \* een schaal bestaande uit volgende elementen:
    - \*\* **overstijgt de verwachting**: veel sterke punten en voorbeelden van goede praktijk
    - \*\* **volgens de verwachting**: veel sterke punten en geen belangrijke verbeterpunten. Geheel voldoet aan de verwachtingen.
    - \*\* **benadert de verwachting**: nog meerdere verbeterpunten, maar de sterke punten wegen door. Voldoet nog niet helemaal aan de verwachtingen.
    - \*\* **beneden de verwachting**: meerdere essentiële elementen die voor verbetering vatbaar zijn.
  
- NA DE DOORLICHTING
  - \* Ontvangen door directeur en schoolbestuur binnen 30 dagen
  - \* eventueel: bespreking aanvragen – opmerkingen bezorgen.
  - \* directeur informeert ouders dat zij het verslag kunnen inzien.
  - \* verslag wordt integraal besproken tijdens een personeelsvergadering en op de schoolraad.
  - \* doorlichtingsverslag komt op [www.doorlichtingsverslagen.be](http://www.doorlichtingsverslagen.be)
  
- ADVIES EN GEVOLGEN:
  - \* inspectie formuleert advies aan de Vlaamse regering. Gevolgen voor de erkenning van de school (bijvoorbeeld een noodzakelijke voorwaarde om rechtsgeldige getuigschriften te mogen afleveren).

\* **advies “ongunstig”:**

\*\* procedure intrekking van de erkenning van de school wordt opgestart.

\*\* school kan kans krijgen om een opschorting van intrekking van de erkenning aan te vragen.

\* **advies “gunstig”:**

\*\* school behoudt de erkenning door de Vlaamse regering.

\*\* schoolbestuur ‘kan’ verplicht worden zich te engageren om aan bepaalde tekorten te werken.

SAMENGEVAT:

\* inspectie 2.0 is pas echt operationeel vanaf 1 september 2018.

\* Ondertussen (proef)doorlichtingen zonder juridische gevolgen bezig.

\* Geen “opvolgingsdoorlichting” meer. De tekorten kunnen dan onderwerp zijn tijdens de nieuwe doorlichting.

\* Bedoeling om minstens 1x om de 6 jaar door te lichten. (i.p.v. de huidige doorlichtingscyclus van 10 jaren)

## 6. Nascholing voor volgend schooljaar

- Voor teamgerichte nascholing beschikken we over anderhalve dag
- Voorstel om een pedagogische studiedag te organiseren op vrijdag 5 oktober 2018 omdat de kinderen van het vierde die week hun zeeklassen achter de rug hebben: **AKKOORD**
- Er werden op de vorige vergadering een aantal voorstellen geformuleerd: anderstaligen/diversiteit; begrijpend lezen, ROK
- Gezien het belang dat zal worden gehecht aan ROK (referentiekader onderwijskwaliteit) ....
- Misschien eens koppelen aan een teambuildingsactiviteit?

**AKKOORD** met “rok around the clock – OVSG”

Stappen worden ondernomen om contact te leggen met de nascholers van OVSG.

- Voorstellen voor de halve pedagogische studiedag:
  - \* kleuter: krullebol (schrijfmotoriek) -> Inge
  - \* lager: pesten -> Lievedatum nog nader te bepalen

## 7. Jaartheme

- Een overzicht van de verschillende activiteiten is te vinden via ‘ons prikbord’
- Hierbij de vraag om telkens melding te maken van een activiteit die je doet ifv het jaartheme
- Een schoolthema blijft een kapstok waaraan we een aantal activiteiten kunnen koppelen: blijft er iets hangen bij onze leerlingen?

- Een jaarthema bepaalt in hoge mate het zelfbesturend mechanisme van onze eigen schoolwerking
- Gezien de grotere diepgang van dit jaarthema zouden we er best nog een jaartje mee doorgaan. Zien we dit zitten? **AKKOORD**
- Om het elan – ook bij de ouders en de kinderen - voldoende hoog te houden zouden we de slogan wat moeten oprispen/aanvullen. **Wie heeft ideeën?**
- Nood hierbij aan een scherpere focus: duurzame voeding, de gedragswijze bij kinderen, meer aandacht voor de voedselproductie.  
opsomming van Wilfried:
  - \*\* vermijd verspilling: boodschappenlijstje, voorgesneden groenten eerst op eten, ...
  - \*\* geef voorkeur aan lokaal geproduceerde seizoensgroenten- en fruit.
  - \*\* pas je vleesgebruik aan. Vb 1 dag / week veggie vermindert de CO2 uitstoot aanzienlijk.
  - \*\* gebruik diepgevroren voedsel met mate. Invriezen verbruikt energie + gassen!
  - \*\* gebruik kraantjeswater, geen vervuilende plasticflessen.
  - \*\* watervoetafdruk kan je berekenen op de website <http://www.watervoetafdruk.be/>
  - \*\* .....

Voorstel om vanaf 1 september enkel water aan te bieden: geen chocomelk meer.  
Fruitsapjes ook afschaffen?
- Voorstel om volgend jaar een werkvergadering te besteden aan een nog grotere diepgang bij onze klaswerking

## 8. Verificatie dinsdag 22 mei

- Opgelet: dit is vlak na het schoolfeestweekend van Lochristi
- Zorg dat uw aanwezigheidsregisters op ten top in orde zijn!!!
- De verantwoordingsstukken van de afwezigheden van de leerplichtige leerlingen chronologisch klasseren per leerling
- **Binnen brengen op het secretariaat op vrijdagmiddag** (let op: er is dan generale repetitie!)
- Voor Beervelde zal Freddy dit verzamelen op vrijdagmiddag

## 9. Zwemmen volgend schooljaar

- Dit schooljaar gaan de zwemlessen gewoon door in zwembad Rozebroeken
- In september volgend schooljaar zijn er geen zwemlessen
- Vanaf 12 oktober 2018 gaan we opnieuw naar Wachtebeke in een overkapt buitenzwembad
- De derde kleuterklas gaat zwemmen in Rozebroeken, ook vanaf vrijdag 12 oktober.  
Zijn er al data gekend waarop niet kan gezwommen worden? Doorgeven aan Tuur. Hij moet de zwemdata doorgeven voor 15 mei.

- Alex kondigt zijn pensioen aan : vanaf 1 oktober neemt Tuur zijn plaats in.



- Zwemmen op vrijdag 18 mei: gaat niet door in de namiddag (lo) wegens algemene repetitie schoolfeest.



## 10. Schoolreizen: er moet zeker minstens een extra begeleider zijn voor de schoolreizen

31 mei	L6	Maaike
18 juni	L1	Nancy Isabelle
21 juni	L2	Gon juf van Audrey Sophie
	L3	Maaike
22 juni	K1	Marina, Stefanie, Inge
	K2	Stagiaire Kimberley Ludwine
	K3	Tuur 2 stagiairs
26 juni	L4	Alex
28 juni	L5	Helena



## 11. Baloise tour

- Op donderdag 24 mei
- Brief meegeven
- Regeling 's middags? Zal vlot verlopen aangezien er normaal niet heel veel leerlingen naar huis gaan; bij de kleuters valt het wel mee op te vangen.
- Opgelet : uitstap LOS en naar Vredeshuizen

## 12. Schoolfeest

- Laatste praktische regeling  
geen zwemmen op 18 mei (vrijdagnamiddag)  
voormiddag: repetitie kleuters  
namiddag: repetitie lager
- Presentatie gebeurt door Nancy en Silke  
Gelieve jullie tekstje per leerjaar aan Silke door te sturen.
- Takenlijst: Tuur zoekt nog hulp als DJ



PROGRAMMA	
Schoolfeest 19 mei 2018	
<b>OPTREDENS KLEUTERS</b>	
10u30.....	Peuterklassen
10u40.....	1 <sup>ste</sup> kleuterklassen
10u50.....	2 <sup>de</sup> kleuterklassen
11u05.....	3 <sup>de</sup> kleuterklassen
 12u tot 14u EETFESTIJN	
<b>OPTREDENS LAGER</b>	
14u00.....	1 <sup>ste</sup> Leerjaar
14u25.....	2 <sup>de</sup> leerjaar
14u50.....	3 <sup>de</sup> leerjaar
15u10.....	PAUZE
15u30.....	4 <sup>de</sup> leerjaar
15u50.....	5 <sup>de</sup> leerjaar
 17u00 aperitief 18u00 BBQ	
<b>KINDERDISCO VAN 19u tot 21u</b>	

### 13. ALLERLEI LAGERE AFDELING

- Workshop 'droomwoud'  
Op het "oud vliegveld" in Oostakker-Lochristi (Veldstraat-Hijftestraat) zijn er plannen om een groenpool aan te leggen. Men wil de scholen laten meewerken om ideeën in te dienen.  
Er zijn 2 workshops voor leerlingen tussen 7 en 12 jaar, nl op 22 mei en op 11 juni.  
Wie heeft interesse? SILKE – L4D
- Ter info: 19 juni SVS apotheose voor LO leerkrachten
- TALIS  
Dank aan de deelnemers!
- Beslissing van het college  
De dag na de gemeenteraadsverkiezingen (zondag 14 oktober) zal het geen school zijn.  
GBS LOCHRISTI-BEERVELDE heeft vrijaf op maandag 15 oktober
- SPEELGOED  
Lieve doet een oproep ivm het "buitenspeelmateriaal". Er zijn nog verschillende klassen van wie het "verlanglijstje" nog niet binnen is en Lieve zou graag willen turven en dan tegen de volgende leerlingenraad (14 juni ipv 17 mei) de voorstellen doen aan de leerlingen.  
Hopelijk kan de bestelling dan zo snel mogelijk doorgaan.  
Tegen 14 juni wordt ook een boekje met "binnenspeelgoed" gemaakt, waarin de leerlingen weer hun keuze kunnen maken.
- LVS  
In het begin van het schooljaar zijn er geen LVS testen meer  
Wel in het midden met de "oude" LVS testen gedaan,  
nu op het einde komen de nieuwe. Deze tellen ook als resultaten voor het begin.  
Voor wiskunde zijn het nieuwe testen, voor spelling de oude.  
  
Er is een nieuw digitaal programma voor het ingeven van de resultaten (WISA) tegen uiterlijk 3 juni  
Gaat niet in BROEKX voorlopig.  
Bert gaat er nadien voor zorgen dat dit kan worden overgezet naar Broekx.  
Vanaf 4 juni starten de klas MDO's  
  
iedereen krijgt een bestekmapje met de handleiding en de verbeter sleutel, om te bewaren naar volgend schooljaar toe.  
  
Meer vragen? -> Lieve

### KLEUTERAFDELING

- Kort relaas vorige vergadering
- Afspraken duidelijk maken