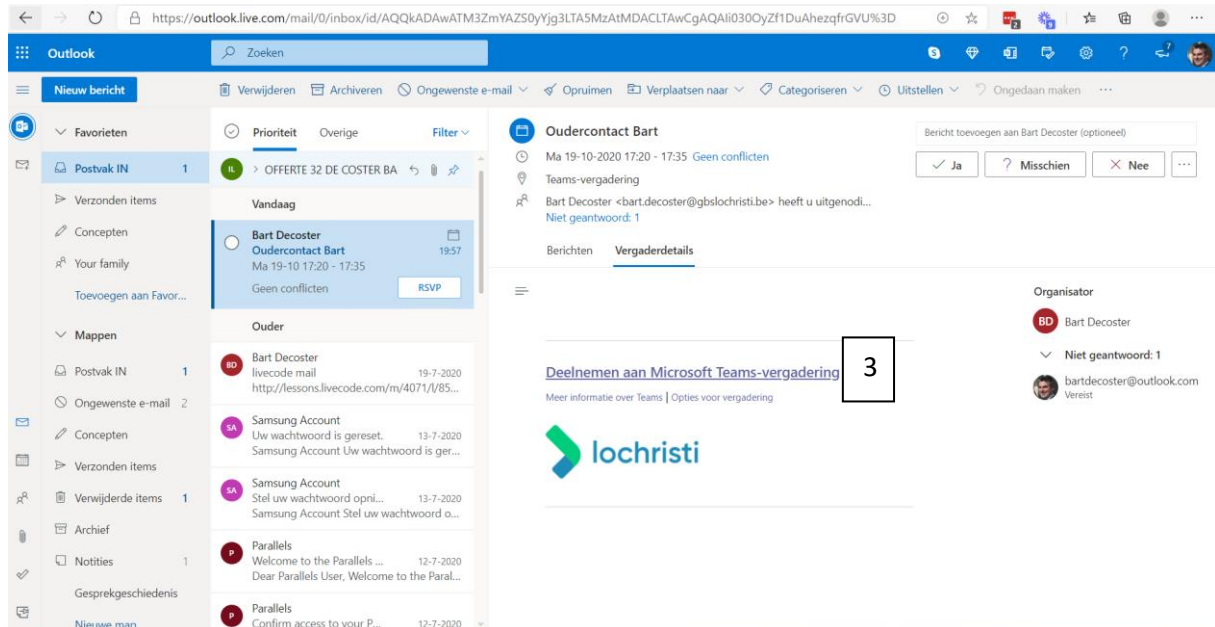
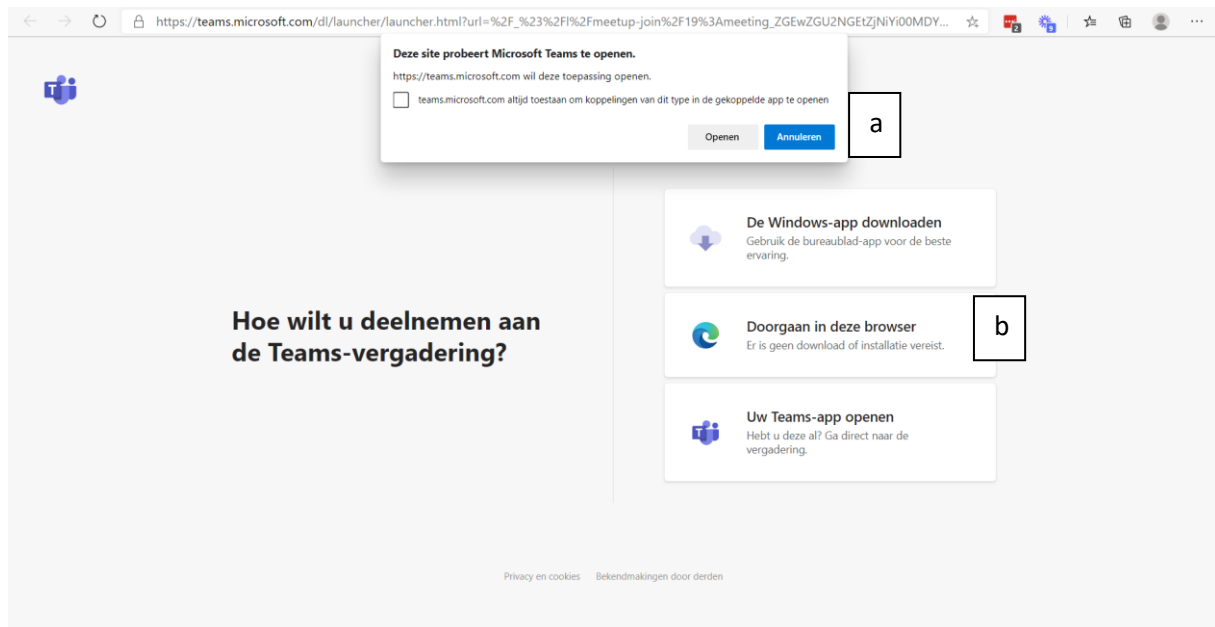


Oudercontact openen

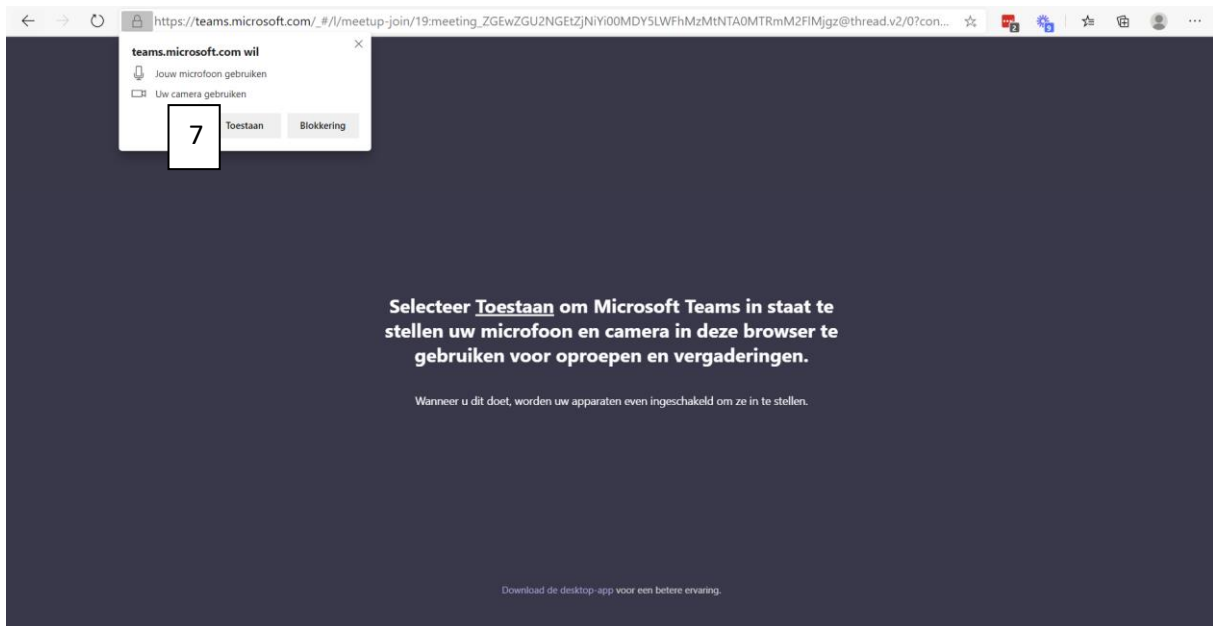
- 1) Open uw mailprogramma (Hotmail, Outlook, Gmail, Telenet, ...).
- 2) Zoek de mail van juf of meester i.v.m. het oudercontact.
- 3) Open de mail en duw op "Deelnemen aan Microsoft Teams Vergadering."



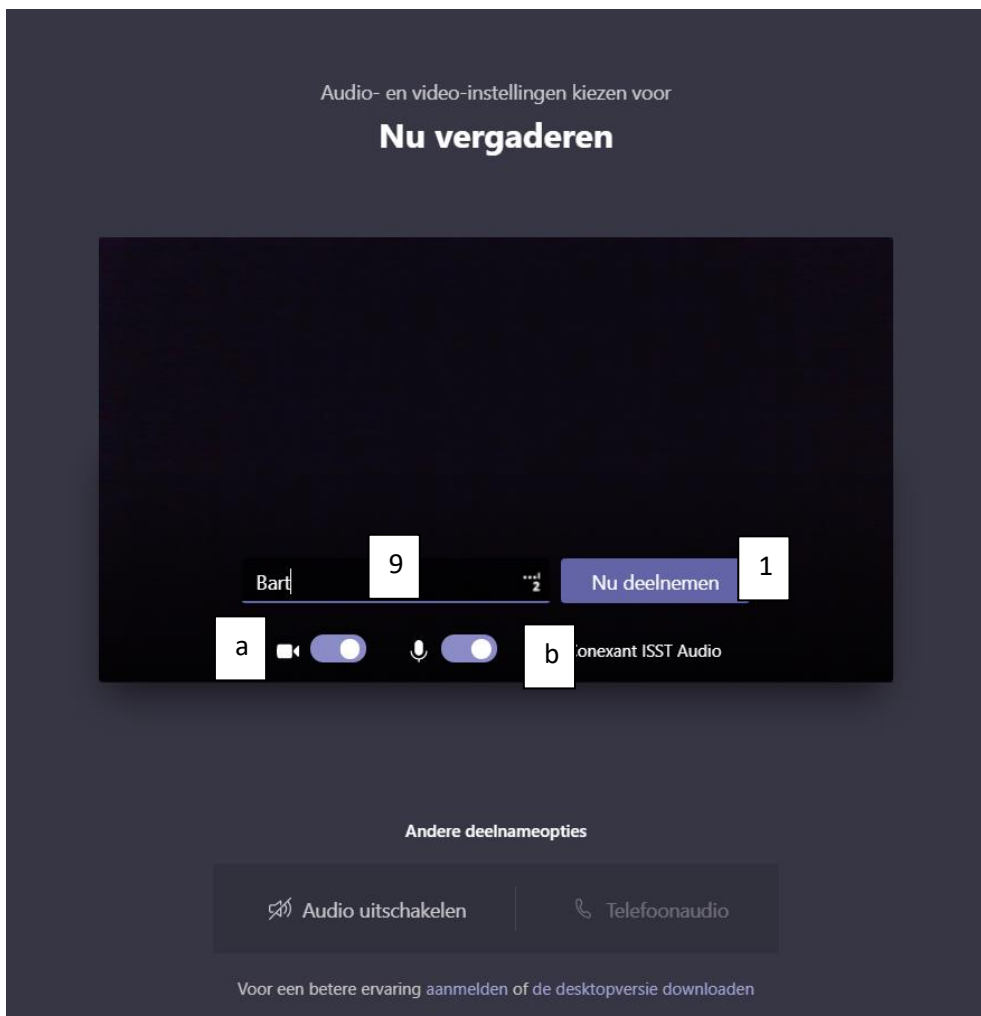
- 4) Er opent een afzonderlijk tabblad.
- 5) Kies voor "Annuleren" (a) en "Doorgaan in deze browser" (b)



- 6) Wacht tot alles geladen is.
- 7) Geef bovenaan toestemming voor gebruik van microfoon en camera.



- 8) Zorg dat de camera (a) en microfoon (b) ingeschakeld zijn.
- 9) Geef jouw eigen voornaam en familienaam in.
- 10) Duw op “Nu deelnemen”.



- 11) Wacht tot juf/meester je toelaat voor het oudercontact.

Wanneer de vergadering begint, laten we anderen weten dat u wacht.

Als u de organisator bent of als de uitnodiging afkomstig is van uw werk of school, dan kunt u zich aanmelden.

